# 学工系统-奖助学金管理模块操作手册

一、系统登录方式 问题咨询 学生处 石清锋 76167

教师可通过登陆学校校园信息门户系统(网址:http://my.cjlu.edu.cn/)

——业务系统——"学工系统"进入。

教师、学生可直接登录 http://swis.cjlu.edu.cn:8080/swis/ 进入系统,

用户名、密码与校园信息门户一致(注:用户名中字母须大写)

学生默认密码为身份证后 6 位,忘记密码可在信息门户

(http://my.cjlu.edu.cn/)登录页面找回密码。



二、学工系统奖助学金评比操作程序



三、奖助学金设置及开通 (说明:设立于学校及以上层面的奖助学金由学生处工作人员统一设
 置及开通,设立于学院层面的奖助学金由学院辅导员设置及开通 <具体联系学生处石清锋>)

#### 三、<学生>奖助学金申请流程

(1)系统登录:用户名和密码与登录校园信息门户一致(初始密码为身份证后6位)
(2)在"奖助学金管理 > 奖助学金申请" 点击进入。



如下图,进入申请模块后,上方列表为已申请奖助学金记录及相应的申请状态,下方列 表为可申请奖学金列表。点击右侧"申请"并"确定"后即可完成奖助学金的申请。 以申请: AA 奖学金 特等奖为例

您当前的位置:奖問	您当前的位置:奖助学金管理>奖助学金申请												
已申请奖学金记录													
申请人	请人 奖学金名称		奖学金	奖学金类型 奖		奖学金性质	学年	:	学期	申请时间	申请状态	操作	
	AAA 奖学金		省	§.	特等奖	校外奖学金	2014-2	015		2014-10-10	审核通过	取消申请	
奖学金名称	奖学金名称:												
					ī	可申请奖学金列表							
奖学金名	称	奖学金等级	奖学金类型	奖学金性质	学年	学期	状态	评定人数	奖金金	顷 申请开始时间	申请结束时间	操作	
AAA 奖学	AAA 奖学金 特等奖		省级	校外奖学金	2014-2015		有效	5	10000	2014-10-13	2014-10-27	申请	
AA奖学	AA奖学金 特等奖		校级	校内奖学金	2014-2015		有效	5	1000	2014-10-13	2014-10-27	申请	
AA奖学	AA奖学金 一等奖		校级	及 校内奖学金			有效 5		500	2014-10-13	20	瞒	
	共3项第1/1页首页上—页下—页尾页												

已申请奖学金记录												
由请人	奖学金名称	奖学	金类型	奖学金等级 奖学金		学年		学期	申请时间	申请状态	操作	
	AAA 奖学金	쇱	省级	特等奖	校外奖学金	2014-2	015		2014-10-13	审核通过	取消申请	
奖学金名称:				查询								
奖学金名称	尔 奖学金等级	来	目网页的消息	3		状态	评定人	牧 奖金金和	顷 申请开始时间	申请结束时	间 操作	
AAA 奖学会	金 特等奖	省级	_	有效	5	10000	2014-10-13	2014-10-2	27 申请			
AA奖学金	計 特等奖	校级	? 是	有效	5	1000	2014-10-13	2014-10-2	27 申请			
AA奖学金	-等奖	校级		有效	5	500	2014-10-13	2014-10-2	27 申请			
					共3项第1/1页首页上—页下—页尾页 GO							
				确定								

# 如下图,确认申请后,所申请奖学金会出现在"已申请奖助学金列表",状态为"待审核"

<b>您当前的位置:</b> 奖助学金管理≻奖助学金申请											
已申请奖学金记录											
申请人	奖学金名称	奖学金类型	奖学金等级	奖学金性质	学年	学期	申请时间	申请状态	操作		
	AAA 奖学金	省级	特等奖	校外奖学金	2014-2015		2014-10-13	审核通过	取消申请		
	AA奖学金	校级	特等奖	校内奖学金	2014-2015		2014-10-13	待审核	取消申请		
奖学金名称	:					查询	]				

截至以上步骤,学生奖助学金申请流程基本完成。

四、<学院辅导员>奖助学金审核流程

(1)系统登录:用户名和密码与登录校 OA 一致(工号中所含字母须大写),

目前负责奖助学金评比工作的老师可以登陆;

(2)在"奖助学金管理 > 奖助学金审核" 点击进入。

🖹 🗁 奥	助学金管理
	奖助学金审核
	奖助学金查询和导出

如下图,进入模块后点击"查询",学生奖助学金申请记录会在列表中出现,辅导员可根 据评比条件,对学生申请进行审核。

## 单个审核:点击右侧"批准"或者"拒绝",逐个操作。

### 批量审核:在左侧勾选后,点击下方"批量批准" 或 "批量拒绝"进行操作。



### 五、<学院辅导员>奖助学金导出和查询

## 在"奖助学金管理 > 奖助学金查询和导出" 点击进入。



#### 如下图,输入相应的条件,点击"查询"可查询、导出相应奖助学金数据。

<b>您当前的位置:</b> 奖助学金管理 >奖助学金查询和导出													
学校:	==请选择==		▶ 院	系: ==请选择==	~	专业:	==请选择==	~		<del>班级:</del> ==-请选	择==	~	
学年:	==请选择==		<b>∨</b> 学	期: ==请选择==	~	申请状态:	==请选择==	V	奖学金	名称:			
学生姓名:			学	룩:		每页记录数:				查询	导出		
奖学金申请记录													
奖学金名称	奖学金等级	奖金额	院系	专业	班级	姓名	学号	学年	学期	申请时间	状态	审核人 审核 时间	亥司
AAA 奖学金	特等奖	10000	材料科学与工程学院	材料化学	12化学1			2014-2015		2014-10-13	审核通过	石清锋 10-1	4- 13
AA奖学金	特等奖	1000	材料科学与工程学院	材料化学	12化学1			2014-2015		2014-10-13	审核通过	石清锋 10-1	4- 13